

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»  
(МДОУ «Детский сад №29»)

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического совета  
(протокол от 27.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МДОУ «Детский сад №29»  
от 27.08.2021 № 113/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте МДОУ «Детский сад №29»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Уставом ДООУ.
- 1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

- 2.1. Основные цели создания консультационного пункта:
  - обеспечение доступности дошкольного образования;
  - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
  - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
  - оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
  - оказание дошкольникам содействия в социализации;
  - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
  - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
  - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
  - открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта**

- 3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ, является структурным подразделением ДОУ без образования юридического лица. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОУ.
- 3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.3. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.5. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по УВР на основании приказа заведующего ДОО.
- 3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.7. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

#### **4. Документация консультационного пункта**

- 4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультационного пункта.
  - план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
  - график работы консультационного пункта;
  - расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультационного пункта;
  - журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
  - журнал работы консультационного пункта, который ведется заместителем заведующего по УВР;
  - журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультационного пункта;
  - годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

#### **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.